

Wir verbinden Menschen – und das seit über 90 Jahren! 32,5 Mio. Fahrgäste jährlich in Leverkusen und dem Rheinisch-Bergischen Kreis vertrauen unseren Angeboten. Unsere 400 Mitarbeiter setzen sich täglich rund um die Uhr für unsere Kunden ein. Bewerben Sie sich jetzt und werden Sie Teil unseres Teams. Es erwarten Sie flache Hierarchien, vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten und ein innovatives Umfeld. Als Assistent des Betriebsleiters erhalten Sie einen umfangreichen Einblick in die Kernaufgaben unseres Geschäftes und können diese direkt mit gestalten. Haben wir Ihr Interesse geweckt?



Wir suchen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** einen engagierten

## **Assistenten des Betriebsleiters (w/m) mit der Perspektive zur Übernahme von Führungsverantwortung**

### **Ihre Aufgaben:**

Unterstützung des Betriebsleiters bei

- der strategischen und operativen Leitung der Abteilung Betrieb, insbesondere des Fachbereiches Fahrdienst
- der Gewährleistung eines sicheren und ordnungsgemäßen Betriebsablaufs
- der Überwachung der Einhaltung gesetzlicher Vorschriften (z. B. PBefG, BOKraft, StVO)
- der fachlichen und disziplinarischen Führung des Fahrpersonals
- der Sicherstellung effizienter Prozesse sowie der Ermittlung und Umsetzung von Optimierungspotenzialen der Arbeitsabläufe
- der Zusammenarbeit mit anderen Verkehrsunternehmen und Behörden

Es ist vorgesehen, dass Sie nach erfolgreicher Einarbeitung eine Leitungsposition im Fachbereich Fahrdienst übernehmen.

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder Studium im Verkehrs- oder Ingenieurwesen oder vergleichbare Qualifikation mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Idealerweise Berufserfahrung in Verkehrs- oder Logistikunternehmen
- Strukturierte und effiziente Arbeitsweise
- Unternehmerisches Denken
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Durchsetzungsvermögen
- Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten
- Flexibilität und Stressresistenz



**Wir bieten Ihnen:**

- Attraktive tarifliche Leistungen nach TV-N NW
- Diverse Jahressonderzahlungen
- Betriebliche Altersvorsorge (RZVK)
- Flexible Arbeitszeiten
- 30 Urlaubstage
- Leistungen im Rahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung
- Individuelle Personalentwicklungsmaßnahmen
- Kostenfreie Nutzung aller wupsi-Linien im Bedienungsgebiet
- Sehr gute Anbindung zur Autobahn sowie kostenlose Parkmöglichkeiten

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann richten Sie Ihre vollständige Bewerbung bitte **unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung** und **Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins vorzugsweise per E-Mail** an:

**wupsi GmbH**

Personalabteilung

Frau Iris Fischer

Borsigstr. 18

51381 Leverkusen

**E-Mail:** [bewerbung@wupsi.de](mailto:bewerbung@wupsi.de)

**Wir freuen uns auf Sie!**