

Mobilität entwickelt sich ständig weiter – und wir bei der wupsi mit ihr. Weg vom reinen ÖPNV-Dienstleister, hin zum Mobilitätsmacher für die Region! Wir bieten Mobilität aus einer Hand, denn unser umfangreiches Angebot umfasst neben dem ÖPNV auch das Fahrradverleihsystem wupsiRad, unser Carsharing wupsiCar und eine eigene App. Hierzu leisten bei der wupsi und ihrer Tochtergesellschaft HBB konzernweit rund 500 Mitarbeiter in den Bereichen Fahrdienst, Werkstatt und Verwaltung täglich ihren Beitrag. Gerne begleiten wir unsere Kunden auf ihren Wegen, Tag für Tag und Woche für Woche, ob mit dem Bus, Rad oder Auto.



Sie möchten die umweltfreundliche Mobilität von morgen mitgestalten und selbst einen wichtigen Beitrag zum Klimaschutz leisten? Dann unterstützen Sie unser Team als

Fuhrparkmanager (w/m/d) für Carsharing und Fahrzeug-Fuhrpark

in unbefristeter Anstellung in Vollzeit.

Ihre Aufgaben:

- Sie sind zuständig für unsere Carsharing-Flotte, die von zurzeit 23 auf künftig bis zu 40 Fahrzeuge wachsen soll sowie für das Fuhrparkmanagement eines Kernkunden; außerdem für die Akquise weiterer Kunden, die Sie von unseren Leistungen überzeugen.
- Sie verantworten Verwaltung, Planung, Organisation, Steuerung und Kontrolle von Carsharing und Fuhrparkmanagement.
- Sie stellen sicher, dass sich unser Fuhrpark jederzeit in einem einwandfreien Zustand befindet und kümmern sich um die Stammdatenpflege.
- Sie analysieren den Fahrzeugbedarf, beschaffen die benötigten Fahrzeuge und sind Ansprechpartner für Leasing-Anbieter, Autohäuser und Hersteller.
- Sie übernehmen Sachbearbeitungsaufgaben wie Rechnungsabwicklung, Führen und Pflege der Fahrzeugakten und Terminverfolgung sowie die Beratung von und Kommunikation mit den Nutzern unserer Angebote und arbeiten bei Bedarf eng mit unseren internen operativen Bereichen wie Werkstatt und Versicherungsmanagement zusammen.



Ihr Profil:

- Sie verfügen über einen Studienabschluss in Betriebswirtschaft oder eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich und können idealerweise bereits Erfahrung in der Fuhrparkverwaltung und den damit verbundenen Aufgabengebieten vorweisen.
- Sie arbeiten selbständig, sorgfältig, strukturiert und zielorientiert, zeichnen sich aus durch Eigeninitiative, Kostenbewusstsein, technisches Verständnis und großes Interesse an Prozessoptimierung, sind kommunikationsstark, vorausschauend und ein echtes Organisationstalent.
- Ein freundliches Auftreten, Flexibilität, Verlässlichkeit und ausgeprägte Kunden- und Dienstleistungsorientierung sind für Sie selbstverständlich. In stressigen Situationen bewahren Sie Ruhe und behalten den Überblick.
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift setzen wir ebenso voraus wie den sicheren Umgang mit gängigen EDV-Programmen wie MS-Office, Buchungs- und Abrechnungssystemen und die Bereitschaft, sich notwendige Kenntnisse und Fertigkeiten anzueignen bzw. diese zu vertiefen.
- Ein Führerschein Klasse B ist von Vorteil.

Das bieten wir Ihnen:

- anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben und eine gute Balance aus Eigenverantwortung und Teamwork
- kurze Wege und offene Türen: In unserem Unternehmen haben Sie jederzeit die Möglichkeit, Ihre Ideen einzubringen und die Mobilität der Zukunft mitzugestalten.
- attraktive tarifliche Leistungen nach TV-N NW, unter anderem diverse Jahressonderzahlungen und 30 Urlaubstage
- eine betriebliche Altersvorsorge und Leistungen im Rahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung
- ein bezuschusstes JobTicket

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Anschreiben, Zeugnisse, Gehaltsvorstellungen, möglicher Eintrittstermin) - **per E-Mail** - an:

wupsi GmbH

Personalabteilung

Frau Barbara Henning

Borsigstr. 18

51381 Leverkusen

E-Mail: bewerbung@wupsi.de