



wupsi

Die Mobilitätsmacher

Zukunft bewegen Mobilitätsmacher werden



Sie wollen die **Mobilität der Zukunft** mitgestalten und einen wichtigen Beitrag zum Umwelt- und Klimaschutz leisten? Dann suchen wir bei der **wupsi** genau Sie! Wir sind ein zukunftsorientierter und innovativer Mobilitätsdienstleister mit Sitz in Leverkusen und dem Rheinisch-Bergischen Kreis. Neben dem klassischen ÖPNV betreiben wir u.a. auch unser Fahrradverleihsystem **wupsiRad** oder das Carsharing **wupsiCar**. Mobilität entwickelt sich ständig weiter – und wir bei der **wupsi** mit ihr! Werden auch Sie Teil unseres Teams und unterstützen unsere circa 600 Kolleginnen und Kollegen in den Bereichen Fahrdienst, Werkstatt oder Verwaltung.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen zuverlässigen und engagierten

Projekt- und Prozessmanager (m/w/d) Digitalisierung

In dieser Funktion treiben Sie in abwechslungsreichen Projekten die Digitalisierung unserer Produkte und Geschäftsprozesse voran. Ihr Innovationsgeist und Ihre Leidenschaft sind gefragt, um die Mobilität der Zukunft proaktiv zu gestalten.

Was Sie erwartet:

- Eigenverantwortliche Planung, Steuerung, Controlling und Qualitätssicherung von Vorhaben und Projekten in einzelnen Fachbereichen oder für die gesamte wupsi, inklusive Koordination zwischen Fachbereichen, Technik und externen Stellen.
- Durchführen von Prozessanalysen sowie Ermittlung von Verbesserungs- bzw. Digitalisierungspotenzialen.
- Erarbeitung eines technischen Anforderungskatalogs, Entwicklung von internen und externen Prozessabläufen / Workflows, Verfahrenseinführungen oder -erweiterungen bzw. Anpassung bestehender Verfahren, Wissensmanagementprojekte.
- Marktbeobachtung bzw. Erkennung von Digitalisierungstrends, Durchführung von Workshops sowie Erarbeitung und Begleitung von Qualifizierungsmaßnahmen.
- Erarbeitung und Kalkulation von Investitionsrechnungen geplanter Digitalisierungsinitiativen unter Betrachtung von Kosten-, Nutzen- und Umsetzungsaufwand.

Das bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Wirtschaftsinformatik, BWL, Digital Business Management oder vergleichbares.
- Berufliche Erfahrung im Projekt- und Prozessmanagement im Digitalisierungs-Umfeld, idealerweise im Personennahverkehr.
- Fundierte Erfahrungen in der Analyse, im Aufbau und in der Optimierung von Strukturen und Prozessen
- Ein hohes Maß an Eigeninitiative, verbunden mit einem unternehmerischen und lösungsorientierten Denken und Handeln.
- Stärken im Bereich Teamfähigkeit sowie Überzeugungskraft auch in Konfliktsituationen.
- Spaß an der Kombination von technischem Verständnis, strategischer Analyse und Umsetzungsarbeit.
- Stark ausgeprägte Fähigkeit zur Komplexitätsverarbeitung, analytische Denkfähigkeit und ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit.
- Hohe IT-Affinität und Lust auf komplexe technische Projekte.

Das bieten wir Ihnen

- Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben und eine gute Balance aus Eigenverantwortung und Teamwork sowie die eigenverantwortliche Übernahme von Projekten.
- Kurze Wege und offene Türen: In unserem Unternehmen erhalten Sie den nötigen Gestaltungsspielraum, um Ihre Stärken bestmöglich einzubringen und Ihr Potenzial zu entfalten. Gemeinsam mit uns können Sie somit die Mobilität der Zukunft mitgestalten.
- Attraktive tarifliche Leistungen nach TV-N NW, u. a. diverse Jahressonderzahlungen und 30 Urlaubstage.
- Eine betriebliche Altersvorsorge und eine große Anzahl an Leistungen im Rahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung (Gesundheitsbudget in Höhe von 300,00 €, Zuschuss zum Fitnessstudio oder zur Urban Sports Mitgliedschaft, diverse Leistungen zu medizinischen und psychosozialen Vorsorge- und Präventionsangeboten usw.).
- Sehr gute Anbindung zur Autobahn sowie kostenlose Parkmöglichkeiten auf dem Firmengelände.
- Zahlreiche Vergünstigungen und Angebote sowie ein bezuschusstes JobTicket.

wupsi

wupsi GmbH
Personalabteilung
Frau Xenia Koch
Borsigstraße 18
51381 Leverkusen
wupsi.de



Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Anschreiben, Zeugnisse, Gehaltsvorstellung, möglicher Eintrittstermin)

per E-Mail an:

bewerbung@wupsi.de