

Du willst die Mobilität der Zukunft mitgestalten und einen wichtigen Beitrag zum Umwelt- und Klimaschutz leisten? Dann suchen wir bei der wupsi genau dich! Wir sind ein zukunftsorientierter und innovativer Mobilitätsdienstleister mit Sitz in Leverkusen und dem Rheinisch-Bergischen Kreis. Neben dem klassischen ÖPNV betreiben wir u.a. auch unser Fahrradverleihsystem wupsiRad oder das Carsharing wupsiCar. Mobilität entwickelt sich ständig weiter – und wir bei der wupsi mit ihr! Werde auch du Teil unseres Teams und unterstütze unsere rund 500 Kollegen in den Bereichen Fahrdienst, Werkstatt oder Verwaltung.



Für unsere Kundencenter suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** engagierte, zuverlässige und verantwortungsbewusste

## **kaufmännische Mitarbeiter (m/w/d),**

in einem unbefristeten Anstellungsverhältnis in Teilzeit.

### **Deine Aufgaben:**

- kompetente und freundliche Beratung unserer Kunden bei Reiseplanung und Fahrkartenkauf
- Verkauf von VRS und DB-Fahrscheinen
- Bearbeitung von Abonnement-Vorgängen
- Erstellung von Verkaufsabrechnungen

### **Dein Profil:**

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- ausgeprägte Kunden- und Dienstleistungsorientierung
- hohe Flexibilität (der Einsatz erfolgt im Schichtbetrieb im Zeitrahmen von 07:30 Uhr bis 18:00 Uhr in unseren Kundencentern, überwiegend in Bergisch Gladbach und gelegentlich in Leverkusen) und Belastbarkeit auch in Stresssituationen
- sichere PC-Kenntnisse (MS-Office-Produkte)
- mehrjährige Verkaufserfahrung sowie Kenntnisse über die VRS-/DB-Tarifbestimmungen und die Streckenverläufe unserer Linien wären von Vorteil



### **Das bieten wir Dir:**

- kurze Wege und offene Türen: In unserem Unternehmen hast du jederzeit die Möglichkeit, deine Ideen einzubringen und die Mobilität der Zukunft mitzugestalten
- attraktive tarifliche Leistungen nach TV-N NW, unter anderem diverse Jahressonderzahlungen und 30 Urlaubstage
- eine betriebliche Altersvorsorge und eine große Anzahl an Leistungen im Rahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung (bspw. kostenloses Obst und Wasser, Zuschuss zum Fitnessstudio, Zuschuss zum Zahnersatz und Brillen usw.)
- ein bezuschusstes JobTicket

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann sende uns bitte deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Anschreiben, Zeugnisse, Gehaltsvorstellungen, möglicher Eintrittstermin) - **per E-Mail** - an:

#### **wupsi GmbH**

Personalabteilung  
Frau Stefanie Buse  
Borsigstr. 18  
51381 Leverkusen

**E-Mail:** [bewerbung@wupsi.de](mailto:bewerbung@wupsi.de)